

ATTO COSTITUTIVO DI COMITATO

L'anno **2018** il giorno **ventisette** del mese di **aprile**

in Verona, presso la Casa Comunale in Piazza Brà n.1, sono presenti:

- 1) **COMUNE DI VERONA**, con sede in Verona, Piazza Brà n. 1, codice fiscale 00215150236, rappresentato dal Sindaco avv. **Federico Sboarina**, nato a _____ il _____ domiciliato a Verona, in Piazza Brà n. 1, autorizzato alla stipula del presente atto in forza di _____
- 2) **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA**, con sede in Verona, via dell'Artigliere n. 8, codice fiscale 93009870234, rappresentata dal Rettore e Legale Rappresentante prof. **Nicola Sartor**, nato a Bolzano il 14 marzo 1953, domiciliato per la carica in Verona, Via dell'Artigliere n. 8, autorizzato alla stipula del presente atto in forza di _____
- 3) **ORDINE DEGLI AVVOCATI DI VERONA**, con sede a Verona, via Teatro Ristori n. 1, codice fiscale _____ rappresentato dal Presidente avv. **Alessandro Rigoli**, nato a _____ domiciliato presso la sede dell'ordine in Verona, via _____ Teatro Ristori n. 1, autorizzato alla stipula del presente atto in forza di _____
- 4) **ORDINE DEI COMMERCIALISTI DI VERONA**, con sede a Verona, via Santa Teresa n.2 codice fiscale _____ rappresentato dal Presidente dott. **Alberto Mion**, nato a _____ domiciliato presso la sede dell'ordine in Verona, via Santa Teresa n.2, autorizzato alla stipula del presente atto in forza di _____
- 5) **CONSIGLIO NOTARILE DI VERONA** con sede a Verona, Stradone Scipione Maffei n.2, codice fiscale 80007960232, rappresentato dal Presidente notaio **Nicola Marino**, nato a Verona il 24 luglio 1971, domiciliato presso la sede del

Consiglio Notarile in Verona, Stradone Scipione Maffei n.2;

6) STUDIO LEGALE LAMBERTINI E ASSOCIATI, con sede a Verona, Corso Cavour n.44, codice fiscale _____ rappresentato dal legale rappresentante avv. **Lamberto Lambertini**, nato a _____ domiciliato in Verona Corso Cavour n.44

I sottoscritti, intendendo promuovere l'organizzazione di una manifestazione culturale avente ad oggetto la promozione della conoscenza del diritto in collegamento con la città di Verona costituiscono un Comitato, ai sensi degli art.36 e seguenti del codice civile, disciplinato dai seguenti patti:

Articolo 1

COMITATO PROMOTORE

E' costituito un Comitato Promotore finalizzato all'organizzazione, nel territorio del Comune di Verona, della manifestazione denominata:

"Lex and the City"

da tenersi indicativamente nel mese di maggio 2019 ed, a seguire, negli anni successivi, qualora sussistano le condizioni di sostenibilità economico - finanziaria e di partecipazione di pubblico ritenute sufficienti alla replica dell'evento.

Il Comitato, con il consenso di tutte le parti, può essere aperto alla partecipazione di altri soggetti o enti nonché può avvalersi di altri Organismi, Associazioni o singole persone con esperienze e competenze in materia.

Il Comitato ha sede in Verona, presso Palazzo Canossa, in corso Cavour n.44.

Articolo 2

FINALITA' DEL COMITATO PROMOTORE

Lo scopo del Comitato è organizzare annualmente la manifestazione

"Lex and the City".

La manifestazione, strutturata preferibilmente su più giorni, avrà per oggetto lo svolgimento di eventi culturali, sociali e di svago sul territorio della città di Verona, e sarà diretta ad avvicinare i cittadini, i professionisti e le imprese alla conoscenza del mondo del diritto e della sua concreta applicazione, soprattutto per quanto riguarda le sue ricadute in ambito economico.

L'evento si svolgerà preferibilmente nel mese di maggio di ciascun anno ma il Comitato potrà decidere in ogni momento in quale periodo tenere la manifestazione o posticipare la data originariamente fissata.

Qualora il Comitato lo ritenga opportuno ciascuna edizione potrà essere preceduta da un'anteprima da svolgersi anche in altre città, in Italia o all'estero, con l'obiettivo di promuovere la manifestazione e arricchire l'offerta culturale della stessa.

Ciascuna edizione dell'evento potrà vertere su un tema specifico attinente al mondo del diritto ed in grado di attirare l'interesse del pubblico e l'attenzione dei media.

Tale tema potrà essere riportato ciascun anno quale "sottotitolo" alla denominazione "**Lex and the City**"

Articolo 3

COMPITI E PREROGATIVE DEL COMITATO PROMOTORE

Il Comitato Promotore:

- organizza la manifestazione e il calendario degli eventi in cui si articolerà e gestisce in esclusiva la denominazione "**Lex and the City**";
- sceglie un logo unico attraverso il quale presentarsi all'esterno;
- decide annualmente il tema della manifestazione, propone il calendario degli eventi e gestisce tutti gli aspetti organizzativi e dei servizi;
- nomina il Presidente, il Revisore ed il Tesoriere;
- approva il programma predisposto dal Comitato Scientifico, verificandone la conformità con il tema annuale di anno in anno scelto e con il calendario

approvato;

- istituisce la Segreteria Organizzativa responsabile della gestione e del coordinamento complessivo dell'organizzazione e dei servizi connessi alla manifestazione.
- organizza la raccolta fondi e mette a disposizione, compatibilmente con i propri vincoli di bilancio, le risorse umane e finanziarie per la realizzazione della manifestazione e dei singoli eventi di cui si compone. Le risorse ed i contributi raccolti non potranno per nessun motivo essere distolti dallo scopo di cui al presente atto costitutivo.

Articolo 4

IMPEGNI DEI PROMOTORI

I promotori si impegnano a contribuire alla riuscita della manifestazione ed in particolare a:

- concedere il proprio patrocinio alla manifestazione;
- ospitare alcuni eventi a titolo gratuito presso le proprie sedi rappresentative della storia e della vita della città;
- garantire la disponibilità per l'occupazione di parte di suolo pubblico presso le maggiori piazze e luoghi della città con apposite strutture anche coperte;
- contribuire alla realizzazione della manifestazione con un conferimento finanziario annuo nei limiti delle disponibilità di bilancio;
- pubblicizzare la manifestazione presso i propri associati o presso altri Enti Pubblici da loro partecipati raccogliendo, se possibile, contributi destinati allo svolgimento della manifestazione;
- assicurare tramite i propri Uffici Stampa la pubblicità della manifestazione mettendo a disposizione, ove possibile, spazi pubblicitari presso le proprie sedi o presso aree pubbliche.

Articolo 5

COMITATO SCIENTIFICO

Il Comitato dei promotori nomina un Comitato Scientifico, determinando il numero dei componenti, che saranno scelti preferibilmente tra professori universitari, professionisti o magistrati che si siano particolarmente distinti nel campo dell'insegnamento o dello studio del diritto.

Il Comitato scientifico sarà presieduto dal Rettore dell'Università di Verona ed è incaricato di;

- predisporre il programma scientifico dell'evento sulla base del tema scelto annualmente dal Comitato dei Promotori;
- selezionare, su proposta del Comitato Promotore, i relatori nonché i titoli e gli argomenti delle relazioni e degli eventi che si svolgeranno durante la manifestazione;
- predisporre le domande di accreditamento per l'ottenimento dei crediti formativi;
- coordinare e supervisionare tutti i contenuti scientifici della manifestazione.

Articolo 6

ORGANI DEL COMITATO

Sono Organi del Comitato:

- **il Presidente**
- **il Tesoriere**
- **il Revisore**

Vengono nominati dal Comitato Promotore, durano in carica tre anni e comunque fino alla nomina dell'eventuale sostituto e possono essere rieletti al termine del loro mandato.

Il Presidente:

- rappresenta il Comitato di cui ha la rappresentanza legale per l'esecuzione delle decisioni del Comitato Promotore con facoltà di nominare delegati o di

- conferire procure per l'esecuzione di specifici atti;
- convoca e presiede le riunioni del Comitato Promotore;
 - partecipa come membro di diritto alle riunioni del Comitato Scientifico;

Il Tesoriere:

- riceve tutti gli incassi e sottoscrive tutti i pagamenti per l'organizzazione della manifestazione individuando un primario istituto bancario presso cui depositare le entrate ed addebitare le spese, al fine di garantire la trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari e per assicurare la corretta gestione dei contributi raccolti;
- dà esecuzione alle decisioni del Comitato promotore provvedendo all'affidamento dei servizi ed all'acquisto dei beni necessari per lo svolgimento delle finalità del Comitato.

Il Comitato provvede altresì alla nomina di due Vicepresidenti e di un segretario.

Articolo 7

IL REVISORE

Il revisore è responsabile della contabilità del Comitato, controlla, unitamente al Tesoriere, la correttezza della gestione delle risorse e predispone, al termine di ciascun esercizio, il bilancio da sottoporre all'approvazione del Comitato Promotore.

Articolo 8

GRATUITA' DEGLI INCARICHI

Tutte le cariche nell'ambito del Comitato Promotore sono a titolo gratuito e non attribuiscono alcun diritto a compensi o indennità.

Viene riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese opportunamente documentate per le attività svolte nell'interesse del Comitato.

Articolo 9

COSTITUZIONE E CONVOCAZIONE COMITATO PROMOTORE

Il Comitato Promotore è convocato dal Presidente mediante avviso trasmesso con modalità che garantiscano la prova dell'avvenuto ricevimento (posta elettronica, raccomandata o altri mezzi simili) almeno due giorni prima dell'adunanza, contenente la data e l'ora della riunione nonché l'Ordine del Giorno.

Il Comitato può anche essere convocato dai componenti del Comitato stesso e in tal caso nella richiesta devono essere indicati gli argomenti da trattare.

Il Comitato Promotore delibera su ogni aspetto relativo all'organizzazione ed alla gestione degli della manifestazione e dei singoli eventi che la compongono nonché sulle modificazioni dell'Atto Costitutivo e sulla nomina o revoca degli organi del Comitato.

Il Presidente, in casi di urgenza, può compiere gli atti urgenti ed indifferibili, fermo l'impegno a ratificare detti atti in occasione della prima riunione del Comitato.

Il Comitato Promotore è presieduto dal Presidente del Comitato stesso o, in caso di assenza o impedimento, dalla persona designata dai presenti.

I membri del Comitato Promotore sono tenuti all'obbligo della riservatezza e a non utilizzare o divulgare notizie o documenti relativi al Comitato.

Il membro del Comitato Promotore che, in una determinata operazione, abbia per conto proprio o di terzi un interesse in conflitto con quello del Comitato è tenuto a comunicarlo e ad astenersi dal partecipare alla relativa deliberazione.

Il Comitato Promotore potrà ammettere al proprio interno, ad integrazione di quelli designati in fase di prima costituzione, altre persone fisiche o giuridiche, Enti o Associazioni.

Tutte le attività di spesa e raccolta fondi, contributi e liberalità, sono di competenza del Comitato Promotore, il quale, entro la fine dell'esercizio di riferimento, dovrà approvare il bilancio predisposto dal Revisore.

Articolo 10

DURATA DEL COMITATO PROMOTORE

La durata del Comitato Promotore è fissata fino al **31 dicembre 2030** e potrà essere prorogata, prima della scadenza, qualora le condizioni di sostenibilità economico – finanziaria lo consentano.

Il Comitato cessa, unitamente ai propri Organi, anche prima del termine di cui sopra ove si verifichi l'impossibilità del raggiungimento degli scopi oppure la mancanza della sostenibilità economico finanziaria. Tali circostanze verranno accertate con delibera del Comitato Promotore assunta a maggioranza dei $\frac{3}{4}$ dei suoi componenti.

Articolo 11

NORMA FINALE

Per quanto non disciplinato dal presente atto, si rimanda agli artt. 39 e seguenti del Codice Civile.

In caso di scioglimento del Comitato verrà deliberata dal Comitato Promotore la destinazione dell'eventuale Residuo attivo.